

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2009 г. N 1167

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

(в ред. постановления главы города Владимира
от 15.03.2010 N 752)

В целях дальнейшего развития малого бизнеса, популяризации передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирования положительного имиджа предпринимателя, вовлечения населения в предпринимательскую деятельность и во исполнение муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008 - 2010 годы, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 N 143, постановляю:

1. Учредить городской ежегодный конкурс "Лучший субъект малого предпринимательства".
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства" согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства" согласно приложению 2.
3. Управлению промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (Данилов В.В.) обеспечить организацию и проведение городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства".
4. Расходы на проведение городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства" производить за счет средств бюджета г. Владимира, утвержденных на соответствующий год на реализацию данного мероприятия в рамках муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2008 - 2010 годы.
5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г. Владимира "Город Владимир" - www.vladimir-city.ru).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира Данилова В.В.

Глава города Владимира
А.П.РЫБАКОВ

Приложение 1
к постановлению
главы города Владимира
от 21.04.2009 N 1167

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства" (далее - Положение) определяет условия участия, порядок проведения конкурса, перечень представляемых документов и требования к ним, процедуру рассмотрения конкурсной документации и подведения итогов.

1.2. Целью проведения городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства" (далее - конкурс) является дальнейшее развитие малого бизнеса, популяризация передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя, вовлечение населения в

предпринимательскую деятельность.

1.3. Задачи конкурса:

- определение субъектов малого предпринимательства, успешно развивающихся и вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города;
- поощрение субъектов малого предпринимательства за стабильно высокие экономические показатели;
- обобщение и систематизация опыта работы лучших субъектов малого предпринимательства для дальнейшего его распространения;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки малого предпринимательства.

1.4. Организатором конкурса является управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира (далее - Управление).

1.5. Управление в соответствии с действующим законодательством публикует в печатных средствах массовой информации извещение о проведении конкурса, а также размещает его на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г. Владимира "Город Владимир".

2. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди субъектов малого предпринимательства по следующим номинациям:

- производство;
- торговля;
- общественное питание;
- оказание бытовых услуг;
- строительство;
- транспорт.

2.2. Участниками конкурса могут быть субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории города Владимира, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и отвечающие следующим требованиям:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории города Владимира не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам, взносам;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты подают в Управление следующие документы:

- заявку на участие (приложение 1 к Положению);
- анкету участника (приложение 2 к Положению);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, а в случае наличия задолженности, дополнительно представляются заверенные субъектом предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;
- краткое описание истории бизнеса с указанием форм участия в жизни города, благоустройстве;
- сертификаты соответствия, дипломы победителей в профессиональных конкурсах, фотографии, публикации и иные документы, подтверждающие качество производимой продукции или оказываемых услуг.

2.4. Документы представляются в течение 20 календарных дней после опубликования в печатных средствах массовой информации извещения о проведении конкурса.

2.5. К конкурсу не допускаются или могут быть сняты в ходе его проведения субъекты малого предпринимательства, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), представлены недостоверные сведения, нарушившие срок подачи документов.

2.6. Управление формирует перечень участников, проводит анализ показателей развития и направляет материалы в конкурсную комиссию (далее - комиссия).

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Проведение экспертной оценки документации, представленной на конкурс, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса осуществляет комиссия в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов.

3.2. Критериями оценки участников конкурса являются:

- стабильная деятельность за период не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;

- создание новых рабочих мест;
- соблюдение нормативов трудового законодательства, реализация мероприятий по улучшению условий труда работников, отсутствие нарушений в сфере охраны труда;
- повышение профессионального уровня работников;
- качество произведенных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг, отсутствие жалоб потребителей в течение года до объявления конкурса;
- благоустройство и санитарное состояние помещений и прилегающей территории;
- уровень цен в сравнении с аналогичными организациями города;
- участие в благотворительной деятельности и социальных проектах города.

3.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае подачи документов менее чем от двух участников.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Ведет заседание председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.6. При необходимости для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса комиссия имеет право:

- запрашивать от участника конкурса дополнительную информацию;
- запрашивать соответствующие организации с целью уточнения информации, представленной участником конкурса;
- выезжать на место деятельности участника конкурса для оценки качества обслуживания, благоустройства помещений, территорий.

3.7. По итогам конкурса организуется торжественное награждение победителей дипломами и памятными призами.

3.8. Победители конкурса в течение года после подведения итогов имеют право:

- на включение в состав Консультативного совета при главе города по вопросам предпринимательства;
- на безвозмездное размещение на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г. Владимира "Город Владимир" краткой информации о деятельности;
- на вхождение в состав конкурсной комиссии следующего городского ежегодного конкурса "Лучший субъект малого предпринимательства".

3.9. Обеспечение деятельности комиссии, учет и хранение материалов конкурса осуществляется Управлением.

Приложение 1 к Положению

В конкурсную комиссию
городского ежегодного конкурса
"Лучший субъект малого предпринимательства"

Заявка
на участие в городском ежегодном конкурсе
"Лучший субъект малого предпринимательства"

полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

зарегистрирован _____
(наименование органа регистрации, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации с приложением
копии свидетельства)

заявляет о своем намерении принять участие в городском ежегодном конкурсе
"Лучший субъект малого предпринимательства", в 20__ году в
номинации _____

(указать номинацию)

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные сведения, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

АНКЕТА
участника конкурса

Полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

Сфера деятельности (код ОКВЭД, основная номенклатура выпускаемой продукции,
перечень работ, услуг) _____

Дата регистрации _____

Адрес и реквизиты _____

Телефон (____) _____

Факс (____) _____

E-mail _____

Сайт _____

Контактное лицо, должность, телефон _____

(Ф.И.О. полностью)

Основные показатели работы

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год _____	Отчетный год _____	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
	Темп роста	%			
2.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.			
3.	Среднесписочная численность	чел.			

	Темп роста	%			
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.			
	Темп роста	%			
5.	Общая сумма налоговых платежей	тыс. руб.			
	в т.ч. в городской бюджет	тыс. руб.			
6.	Задолженность по платежам всего:	тыс. руб.			
	в т.ч. - налоговым	тыс. руб.			
	- сборам, взносам	тыс. руб.			
	- заработной плате	тыс. руб.			
7.	Объем средств на: - социальную поддержку работников	тыс. руб.			
	- благотворительность	тыс. руб.			
8.	Повышение квалификации работников <*>	чел./ тыс. руб.			
9.	Система качества (сертифицированное производство, продукция)				
10.	Дипломы, грамоты, звания, медали <***>				

<*> - указывается количество работников повысивших квалификацию, затраты на эти цели;
 <***> - перечислить, с приложением копий.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
 к постановлению
 главы города Владимира
 от 21.04.2009 N 1167

**СОСТАВ
 КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
 "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

(в ред. постановления главы города Владимира
 от 15.03.2010 N 752)

ДАНИЛОВ

Владимир Владимирович

- заместитель главы города, начальник
 управления промышленности, транспорта,
 предпринимательства и трудовых отношений
 администрации города Владимира, председатель
 комиссии;

- ВЛАДИМИРОВА
Галина Викторовна - заместитель главы города,
заместитель председателя комиссии;
- БЕЛЯКОВА
Лариса Анатольевна - заведующий отделом предпринимательства и
трудовых отношений управления промышленности,
транспорта, предпринимательства и трудовых
отношений администрации города Владимира,
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- КИСЕЛЕВ
Сергей Николаевич - председатель комитета по экономике,
собственности, земельным отношениям,
архитектуре и градостроительству Совета
народных депутатов города Владимира
(по согласованию);
- КОРОБУШИН
Александр Викторович - председатель комитета по социальной политике
и здравоохранению Совета народных депутатов
города Владимира, член Совета ВО "ОПОРА
РОССИИ" (по согласованию);
- МАТРОСОВА
Наталья Александровна - индивидуальный предприниматель
(по согласованию);
- НОВИКОВА
Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления, начальник
отдела бытового обслуживания населения
управления потребительского рынка, услуг
и защиты прав потребителей;
- СЕМЕНОВ
Александр Васильевич - заместитель начальника управления, заведующий
отделом промышленности и агрокомплекса
управления промышленности, транспорта,
предпринимательства и трудовых отношений
администрации города Владимира;
- СОКОЛОВА
Ольга Николаевна - начальник управления потребительского рынка,
услуг и защиты прав потребителей;
- ТАРАСОВ
Александр Валентинович - генеральный директор ООО "НПП
"Технофильтр" (по согласованию);
- ТРОПИН
Владимир Николаевич - начальник отдела строительства управления
архитектуры и строительства администрации
города Владимира.